

TUDOMÁNYOS ISMERETTERJESZTŐ TÁRSULAT

telc Deutsch A2 für Prüfungsteilnehmende

Telc Deutsch A2 ist eine allgemeinsprachliche Prüfung für alle Altersgruppen, die etwa 250–300 Unterrichtsstunden besucht haben. Auf der Stufe A2 können Sie sich auf einfache Weise in typischen alltäglichen Situationen verständigen und kurze Gespräche führen. Sie können einfache grammatische Strukturen korrekt verwenden.

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Die schriftliche Prüfung dauert 70 Minuten. Ohne weitere Vorbereitungszeit legen Sie meist unmittelbar danach die mündliche Prüfung ab. Hilfsmittel wie Wörterbücher sind nicht erlaubt.

Schriftliche Prüfung	Zeit	Punkte
Lesen (Der Test Lesen hat drei Teile. Sie lesen kurze Briefe, Anzeigen und Hinweise.)	30	15
Schreiben (Der Test Schreiben hat zwei Teile. Sie füllen ein Formular aus und schreiben einen kurzen Brief.)	20	15
Insgesamt	50	30

Mündliche Prüfung	Zeit	Punkte
Hören (Dieser Test hat drei Teile.)	20	15
Sprechen (Dieser Test hat drei Teile.)	15	15
Insgesamt	35	30

1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16.

Postacím: 1431 Budapest Pf.; 176.

Telefon: 483-2543;

Fax: 327-8912;

Web: www.telc.hu; e-mail:

telc@telc.hu

Nyilvántartásba vételi szám: E-000226/2014

Angol C2 1 1 060 TIT-TEL C1

Nyelvvizsga akkreditációs határozata: AK-VI/1/2000 (angol)

Német C2 1 1 061 TIT-TEL C1

Nyelvvizsga akkreditációs határozata: AK-V/22/2003 (német)

Wer erhält ein Zertifikat?

Um die Prüfung telc Deutsch A2 zu bestehen, sind 36 Punkte erforderlich. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer müssen mindestens 60 % der möglichen Punkte in der schriftlichen und in der mündlichen Prüfung erreichen, um eine komplexe Prüfung zu bestehen. Die erreichten Punkte in der schriftlichen Prüfung und der mündlichen Prüfung werden addiert und ergeben das Gesamtergebnis. Um das Zertifikat telc Deutsch B1 zu erhalten, müssen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer folgende Kriterien erfüllen:

- 1) Eine Teilnehmerin bzw. ein Teilnehmer hat mindestens 36 Punkte in dem Gesamtergebnis.
- 2) Um den Teil der schriftlichen Prüfung zu bestehen, braucht eine Teilnehmerin bzw. ein Teilnehmer 6 Punkte im Subtest Leseverstehen und Sprachbausteine und 6 Punkte im Subtest Schriftlicher Ausdruck. Dies bedeutet konkret, dass jeweils in jedem Subtest min. 40 % erreicht sein müssen.
- 3) Um den Teil der mündlichen Prüfung zu bestehen, sind mindestens 6 Punkte im Subtest Hörverstehen und mindestens 6 Punkte im Subtest mündlicher Ausdruck zu erreichen. Dies entspricht gleichfalls jeweils 40 % in jedem Subtest. Eine erreichte Leistung von weniger als 40 % in einem der Subtests führt zu einem Nicht-Bestehen entweder der schriftlichen Prüfung oder der mündlichen Prüfung oder, sollte dies in beiden Teilen der Fall sein, zu einem Nicht-Bestehen der Gesamtprüfung.

Aufbau der einzelnen Prüfungsteile

Schriftliche Prüfung

I. Lesen

- I. 1. Globalverstehen: 5 Multiple-Choice-Aufgaben
- I. 2. Detailverstehen: 5 Richtig/Falsch-Aufgaben
- I. 3. Selektives Verstehen: 5 Zuordnungsaufgaben

II. Schreiben

- II. 1. Fünf fehlende Informationen in ein Formular schreiben
- II. 2. Informellen Brief schreiben, wobei drei der angegebenen vier Punkte behandelt werden

Mündliche Prüfung

I. Hören

- I. 1. Globalverstehen: Sie hören fünf Ansagen am Telefon. Zu jedem Text gibt es eine Aufgabe. Sie müssen die Telefonnotizen ergänzen. Sie hören jeden Text zweimal.
- I. 2. Detailverstehen: 5 Multiple-Choice-Aufgaben. Sie hören fünf Informationen aus dem Radio. Zu jedem Text gibt es eine Aufgabe. Sie hören jeden Text einmal.

1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16.

Postacím: 1431 Budapest Pf.; 176.

Telefon: 483-2543;

Fax: 327-8912;

Web: www.telc.hu; e-mail:

telc@telc.hu

Nyilvántartásba vételi szám: E-000226/2014

Angol C2 1 1 060 TIT-TEL C1

Nyelvvizsga akkreditációs határozata: AK-VI/1/2000 (angol)

Német C2 1 1 061 TIT-TEL C1

Nyelvvizsga akkreditációs határozata: AK-V/22/2003 (német)

TUDOMÁNYOS ISMERETTERJESZTŐ TÁRSULAT

I. 3. Selektives Verstehen: 5 Zuordnungsaufgaben. Sie hören ein Gespräch. Zu diesem Gespräch gibt es fünf Aufgaben. Sie hören den Text zweimal.

II. Sprechen

II. 1. Vorstellung: Der Prüfer leitet in den ersten Teil ein, gibt ein Beispiel vor und bittet Teilnehmer/in A zu beginnen. Das Aufgabenblatt 1 mit den Stichworten liegt für alle sichtbar auf dem Tisch.

II. 2. Ein Alltagsgespräch führen: Der Prüfer leitet in den zweiten Teil ein und nennt das Gesprächsthema. Dieses kann auch zur Vereinfachung veranschaulicht werden, z.B. bei dem Thema Tagesablauf: „Stellen Sie sich vor: Was machen Sie normalerweise am Morgen, am Mittag, am Abend?“

II. 3. Etwas aushandeln: Der Prüfer leitet in den dritten Teil ein, nennt die Aufgabe und gibt den Teilnehmenden die beiden unterschiedlichen Aufgabenblätter (z.B. Terminkalender).

1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16.

Postacím: 1431 Budapest Pf.; 176.

Telefon: 483-2543;

Fax: 327-8912;

Web: www.telc.hu; e-mail:

telc@telc.hu

Nyilvántartásba vételi szám: E-000226/2014

Angol C2 1 1 060 TIT-TEL C1

Nyelvvizsga akkreditációs határozata: AK-VI/1/2000 (angol)

Német C2 1 1 061 TIT-TEL C1

Nyelvvizsga akkreditációs határozata: AK-V/22/2003 (német)